

## SURAT PENANGGUHAN PEMBAYARAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : .....  
Nama : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....  
No HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan penangguhan pembayaran administrasi pendidikan untuk :

Semester : .....  
Sisa Pembayaran : .....  
Karena alasan : .....

Dan selanjutnya akan dilunasi pada tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....

Demikian permohonan ini dibuat dan apabila dikemudian hari pembayaran SPP tidak dilunasi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, maka saya siap menanggung risiko sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh Institusi.

Orang Tua / Wali

(.....)

....., .....  
Pemohon (Mahasiswa )

Materai  
Rp. 6.0000

(.....)

Mengetahui :

Ketua Prodi

.....

Pembimbing Akademik,

.....

.....

Catatan:

- Harus melampirkan copy KTP orang tua/wali yang bersangkutan

**Lampiran.**

***Bismillahirrahmannirrahiim***

**Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang**

Sebagai salah satu bentuk ikhtiar saya dalam menjemput rejeki, dengan ini saya berjanji :

- a. Sholat Dhuha sebanyak ..... rakaat
- b. Sholat Tahajjud sebanyak ..... rakaat
- c. Sedekah sejumlah Rp .....
- d. Puasa sunah Senin Kamis
- e. Lainnya..... (bagi non muslim)

Demikian pernyataan ini saya buat semoga Allah SWT memudahkan ikhtiar saya dan keluarga dalam menyelesaikan biaya perkuliahan di STIKes Dharma Husada Bandung.

Bandung,.....

Yang membuat pernyataan,

.....