

SURAT PENANGGUHAN PEMBAYARAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
Program Studi :
Alamat :
No HP :

Dengan ini mengajukan permohonan penangguhan pembayaran administrasi pendidikan untuk :

Semester :
Sisa Pembayaran :
Karena alasan :

Dan selanjutnya akan dilunasi pada tanggal Bulan Tahun

Demikian permohonan ini dibuat dan apabila dikemudian hari pembayaran SPP tidak dilunasi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, maka saya siap menanggung risiko sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh Institusi.

Orang Tua / Wali

(.....)

.....,
Pemohon (Mahasiswa)

Materai
Rp. 6.0000

(.....)

Mengetahui :

Ketua Prodi

.....

Pembimbing Akademik,

.....

.....

Catatan:

- Harus melampirkan copy KTP orang tua/wali yang bersangkutan